

Принято на педагогической совете  
МБУДО СШ «Мечта»  
Ейского района  
Протокол от 14.11.2024 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО СШ «Мечта»  
Ейского района  
А.В. Филиппьев  
Приказ от 14.11.2024 г. № 03/109

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования Ейский район  
«Спортивная школа «Мечта»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Мечта» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и инструкторов по спорту реализующих программы физической подготовки Учреждения (далее – тренерско-педагогический состав).

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации физкультурного, спортивного, образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты физкультурной и спортивной подготовки обучающихся.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и программы физической подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

отбор обучающихся;

комплектование групп на учебный год (спортивный сезон);

перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;

отчисление обучающихся;

медицинский осмотр обучающихся;

ведение учетной и отчетной документации тренерско-педагогического состава;

организация тренировочных мероприятий;

соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся, тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренерско-педагогического состава к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения, связанные с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и программ физической подготовки Учреждения.

### 3. Состав педагогического совета, организация его деятельности

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по методической работе тренеры-преподаватели, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторы по спорту, реализующие программы физической подготовки и инструкторы-методисты Учреждения.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.

Секретарем педагогического совета является заместитель директора по методической работе, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.

3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы педагогического совета хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года,

количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее четырех. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

#### 4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;

- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;

- подписывает протоколы заседаний;

- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;

- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;

- голосуют при принятии решения;

- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного и физкультурного процесса;

- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;

- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-педагогического состава;

- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;

выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.

нести ответственность за исполнение принятых педагогического советом решений.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В журнале регистрации протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, соответствующие решения.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. К протоколам педагогического совета могут быть приложены доклады и выступления, которые не вошли в протокол.

5.6. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора, печатью Учреждения.

5.7. Законченный делопроизводством журнал регистрации протоколов педагогического совета Учреждения хранится в архиве Учреждения 5 лет.